

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от "25" февраля 2019 года

УСТАВ

Ассоциации производителей и поставщиков сантехники

Санкт-Петербург
2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей и поставщиков сантехники (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданное для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

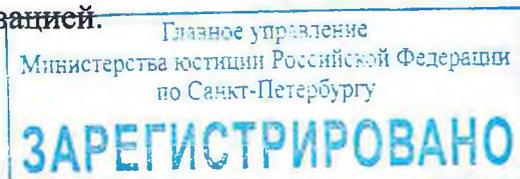
1.7. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.10. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. В соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в области общественных и гуманитарных наук, естественных и технических наук в соответствии с уставными целями Организации. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.



1.12. Наименование Организации:

1.12.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация производителей и поставщиков сантехники

1.12.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АППСАН

1.12.3. Полное наименование на английском языке:

Bathroom Manufacturers and Vendors Association

1.12.4. Сокращенное наименование на английском языке:

BMVA

1.13. Место нахождения Организации: **г. Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. координация предпринимательской деятельности членов Организации в сфере производства и поставки (торговли) сантехники, а также представление и защита общих имущественных интересов членов Организации;

2.1.2. содействие членам Организации в развитии их производственного и сбытового (торгового) потенциала;

2.1.3. содействие в установлении партнерских отношений между членами Организации, развитии связей их с поставщиками и потребителями, делового сотрудничества с инвесторами и финансовыми организациями;

2.1.4. повышение информированности участников рынка сантехники, потребителей, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций о производителях и поставщиках (продавцах) сантехники, технологиях, материалах, оборудовании, комплектующих и работах в области сантехники;

2.1.5. исключение с рынка сантехники фальсифицированной и контрафактной продукции, привлечение к ответственности недобросовестных производителей и поставщиков (продавцов);

2.1.6. предупреждение коррупционного поведения на рынке сантехники;

2.1.7. содействие укреплению доверия потребителей к участникам рынка сантехники;

2.1.8. участие в разработке и осуществлении единой политики, направленной на социально-экономическое развитие рынка сантехники, повышения конкурентоспособности членов Организации на указанном рынке;

2.1.9. совершенствование производства и поставки (торговли) сантехники, стимулирование технического и экономического прогресса, а также повышение конкурентоспособности сантехники российского производства на мировом товарном рынке;

2.1.10. получение покупателями сантехники дополнительных преимуществ и выгод от приобретения сантехники;

2.1.11. содействие развитию системы отраслевых, межотраслевых, национальных и международных стандартов, регламентирующих процессы производства и поставки (торговли) сантехники.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.2.1. консультирование и информирование членов Организации по организационным, экономическим, правовым и финансовым вопросам в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.2. выработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение экономической, правовой стабильности, финансового оздоровления, повышения экономического потенциала и развития бизнеса членов Организации;
- 2.2.3. оказание членам Организации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности в сфере производства и поставки (торговли) сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.4. изучение и оказание содействия членам Организации в применении опыта российских и иностранных участников рынка сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.5. разработка и осуществление мер, направленных на привлечение инвестиций и содействие инвестиционной деятельности на рынке сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.6. содействие развитию экономического сотрудничества членов Организации с зарубежными компаниями и международными организациями в целях повышения их инвестиционной привлекательности и инновационной активности, разработки и реализации совместных проектов в сфере производства и поставки (торговли) сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.7. мониторинг деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также деятельности судов по вопросам, имеющим отношение к производству и к поставке (к торговле) сантехники, информирование членов Организации о таковой деятельности в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.8. организация повышения профессиональной квалификации работников, специалистов и руководителей членов Организации в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.9. проведение просветительских лекций, конференций, семинаров, стажировок, практических занятий по вопросам, имеющим отношение к производству и поставке (торговле) сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.10. исследование рынков производства, сбыта и потребления сантехники, содействие членам Организации в установлении и развитии деловых контактов в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.11. организация и проведение прикладных научных исследований, разработок, а также испытаний и экспертиз в области сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.12. создание и использование информационных баз данных, сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет, справочников и каталогов сантехники, их производителей и поставщиков (продавцов), а также технологий, материалов, оборудования, комплектующих и работ в области сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.13. осуществление сбора, обработки, хранения и раскрытия информации о членах Организации в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения максимальной открытости и гласности деятельности членов Организации в области производства и поставки (торговли) сантехники; обеспечение защиты конфиденциальной информации о членах Организации в рамках уставных целей Организации;



- 2.2.14. осуществление мер, направленных на предотвращение конфликтов между членами Организации в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.15. организация и обеспечение функционирования системы разрешения споров между членами Организации, а также между членами Организации и их клиентами в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.16. участие в формировании отраслевого информационного пространства в области сантехники путем выпуска информационной продукции, издательской и рекламной деятельности, проведения конференций, конгрессов, семинаров, выставок, "круглых столов" и подобных мероприятий в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.17. мониторинг информационного пространства на предмет поиска информации о производстве и поставке (продаже) фальсифицированной и контрафактной сантехники, и предоставление результатов мониторинга правообладателям, их представителям, компетентным государственным органам, компетентным органам местного самоуправления, общественным объединениям, в том числе правозащитным, другим лицам, имеющим законные интересы, в целях принятия необходимых мер;
- 2.2.18. оказание в соответствии с действующим законодательством всесторонней организационной, методической, консультационной, экспертной помощи и содействия указанным лицам в целях предотвращения и пресечения правонарушений, включая проведение исследований и экспертиз, а также публикацию их результатов в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.19. разработка и внедрение в практику стандартов качества продукции, работ и услуг на рынке сантехники; контроль над соблюдением членами Организации указанных стандартов и применение мер воздействия за их нарушение в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.20. осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование членами процессов производства и поставки (продажи) сантехники, на стимулирование технического и экономического прогресса, а также на повышение конкурентоспособности сантехники российского производства на мировом товарном рынке в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.21. выработка и внедрение мер, направленных на укрепление добросовестной конкуренции и повышение качества товаров, работ и услуг на рынке сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.22. выявление нарушений, выработка и внедрение профилактических мер в целях предупреждения коррупционного поведения, предупреждения производства и поставок (продажи) фальсифицированной и контрафактной сантехники в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.23. обращение в компетентные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также в профильные негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения в целях:
- 2.2.23.1. получения информации о свойствах и характеристиках реализуемой на внутрисанктском рынке сантехники;
- 2.2.23.2. предотвращения и пресечения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- 2.2.23.3. предотвращения и пресечения нарушения антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции;
- 2.2.23.4. защиты потребителей;
- 2.2.23.5. предупреждения коррупционного поведения;

2.2.23.6. защиты прав членов Организации.

2.2.24. разработка мер, направленных на получение покупателями сантехники дополнительных преимуществ и выгод от приобретения сантехники в рамках уставных целей Организации;

2.2.25. разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации регулирующего отношения, связанные с рынком сантехники в рамках уставных целей Организации;

2.2.26. содействие государственным и международным органам и органам местного самоуправления в разработке технических норм и стандартов в сфере производства и поставки (продажи) сантехники в рамках уставных целей Организации;

2.2.27. внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности, связанной с производством и и поставкой (продажей) сантехники в рамках уставных целей Организации;

2.2.28. представление, а при необходимости и защита прав и законных интересов членов Организации, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями (объединениями), политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с частными лицами;

2.2.29. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий, книг, журналов, эстампов и открыток, бланков, плакатов.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные юридические лица, поддерживающие уставные цели Организации, осуществляющие деятельность в области производства и поставки (продажи) сантехники и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Организации. Требования к членам Организации устанавливаются внутренним корпоративным документом Организации, утверждаемым высшим органом управления Организации.

3.2. Члены Организации равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

3.3. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником некоммерческой организации.

3.4. Прием в члены Организации.

3.4.1. Юридическое лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно уплатить вступительный взнос в Организацию и обратиться с соответствующим письменным заявлением в постоянно действующий коллегиальный орган Организации. Форма указанного заявления утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.4.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет высший орган управления Организации.

3.4.3. Постоянно действующий коллегиальный орган Организации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и приобщенные к нему документы (сведения), провести проверку заявителя на соответствии требованиям, предъявляемым к членам Организации и принять соответствующее решение. Информация о принятом решении письменно сообщается претендент в члены в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.4.4. В случае принятия решения о приеме юридического лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.4.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты членского взноса, произведенного на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

3.4.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением постоянно действующего коллегиального органа Организации.

3.5. Прекращение членства в Организации.

3.5.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.5.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.5.1.2. исключения из числа членов Организации по решению постоянно действующего коллегиального органа Организации в случае неоднократного (пять и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет, либо если он перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к членам Организации;

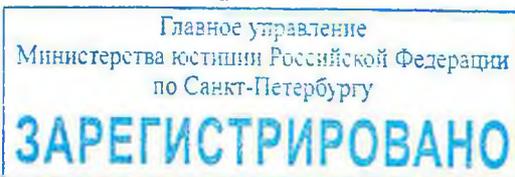
3.5.1.3. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.5.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в постоянно действующий коллегиальный орган Организации.

3.5.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.5.3.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным органом Организации сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.5.3.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;



3.5.3.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.5.3.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.5.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.5.5. Постоянно действующий коллегиальный орган Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется постоянно действующим коллегиальным органом Организации.

3.6. Права члена Организации:

3.6.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.6.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.6.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.6.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.6.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

3.6.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.6.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.6.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

3.6.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

3.6.10. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

3.6.11. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;

3.6.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

3.7. Обязанности члена Организации:

3.7.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.7.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 3.7.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.7.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 3.7.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.7.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.7.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 3.7.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.7.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 3.7.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.7.13. соответствовать требованиям, предъявляемым к членам Организации;
- 3.7.14. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 3.7.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 3.8. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

3.9. Взносы.

3.9.1. Вступительный взнос – денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, подлежащие внесению юридическим лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с:

3.9.1.1. проверкой юридического лица на соответствие требованиям, предъявляемым к членам Организации;

3.9.1.2. приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

3.9.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и

приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

3.9.3. Целевые взносы – денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

3.9.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- 4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;
- 4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности Организации;
- 4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, нематериальные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:



5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган – **Правление**;

5.1.3. единоличный исполнительный орган – **Председатель**;

5.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор**.

Член Организации принимает участие в деятельности органов Организации в лице своего уполномоченного представителя. Норма представительства от члена Организации – 1 (один) человек. В части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, деятельность органов Организации регулируется внутренними документами Организации.

5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган Организации созывает и организует все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. единоличный исполнительный орган Организации или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как ~~очередного, так и~~ внеочередного)

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его известную дату.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всей необходимой информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всей необходимой информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.9. настоящего Устава.

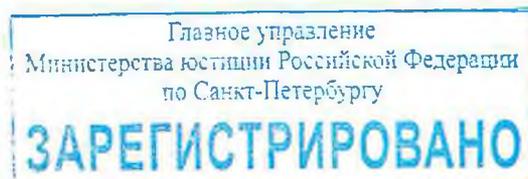
5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется постоянно действующим коллегиальным органом Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

- 5.2.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;
- 5.2.5.2. единоличного исполнительного органа Организации;
- 5.2.5.3. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные постоянно действующим коллегиальным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило постоянно действующему коллегиальному органу Организации от лица (лица, группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 15 февраля;



5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

5.2.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов Организации;

5.2.7.2. единоличный исполнительный орган Организации;

5.2.7.3. постоянно действующий коллегиальный орган Организации;

5.2.7.4. контрольно-ревизионный орган Организации.

5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные постоянно действующим коллегиальным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило постоянно действующему коллегиальному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

5.2.8.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.9. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные постоянно действующим коллегиальным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.9.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило постоянно действующему коллегиальному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

5.2.9.2. предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2.10. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

5.2.11. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.11.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

5.2.12. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.13. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.13.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.13.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.2.13.3. изменение места нахождения Организации, а также изменение адреса Организации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

5.2.13.4. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.2.13.5. избрание членов постоянно действующего коллегиального органа, избрание на должность единоличного исполнительного органа, избрание на должность контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

5.2.13.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.13.7. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа, единоличного исполнительного органа, контрольно-ревизионного органа Организации;

5.2.13.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

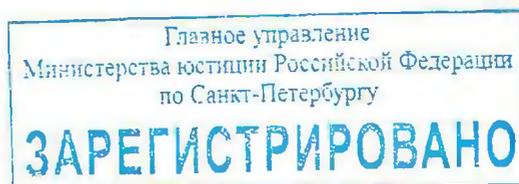
5.2.13.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Организации;

5.2.13.10. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

5.2.14. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

5.2.15. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.16. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.



5.2.16.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.17.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.18. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, членом постоянно действующего коллегиального органа, единоличному исполнительному органу, контрольно-ревизионному органу Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.19. Конференция.

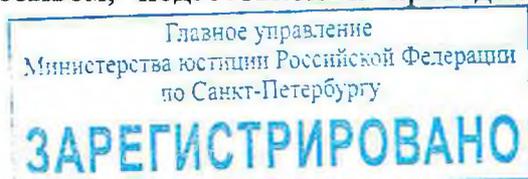
5.2.19.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

5.3. Правление.

5.3.1. Постоянно действующий коллегиальный орган избирается из числа членов Организации сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) и не более 5 (пяти) человек. Председатель постоянно действующего коллегиального органа Организации избирается на тот же срок высшим органом управления Организации из числа членов постоянно действующего коллегиального органа Организации.

5.3.2. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации не может составлять более одной четверти состава постоянно действующего коллегиального органа Организации и не может являться Председателем постоянно действующего коллегиального органа Организации.

5.3.3. Председатель постоянно действующего коллегиального органа Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением



заседаний постоянно действующего коллегиального органа Организации, открывает и ведет заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации, организует оформление протокола заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя постоянно действующего коллегиального органа Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член постоянно действующего коллегиального органа Организации, избранный в том же порядке что и Председатель постоянно действующего коллегиального органа Организации. Секретарь заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации избирается на заседании постоянно действующего коллегиального органа Организации из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.3.4. Председатель постоянно действующего коллегиального органа Организации вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя постоянно действующего коллегиального органа Организации, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить постоянно действующий коллегиальный орган Организации. В этом случае он не выбывает из числа членов постоянно действующего коллегиального органа Организации, а уполномоченный настоящим Уставом орган Организации обязан избрать нового Председателя постоянно действующего коллегиального органа Организации в кратчайший срок.

5.3.5. Прекращение полномочий члена постоянно действующего коллегиального органа Организации происходит в случае:

5.3.5.1. истечения срока полномочий;

5.3.5.2. досрочного прекращения полномочий;

5.3.5.3. по собственному желанию члена постоянно действующего коллегиального органа Организации;

5.3.5.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.3.5.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является член постоянно действующего коллегиального органа Организации;

5.3.5.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.6. В случае прекращения полномочий члена постоянно действующего коллегиального органа Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Организации.

5.3.7. Заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.3.7.1. высшего органа управления Организации;

5.3.7.2. единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.7.3. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

5.3.7.4. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.3.8. Повестка дня заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации формируется Председателем постоянно действующего



коллегиального органа Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:

5.3.8.1. высшего органа управления Организации;

5.3.8.2. членов постоянно действующего коллегиального органа Организации;

5.3.8.3. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

5.3.8.4. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.3.9. В повестку дня предстоящего заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя постоянно действующего коллегиального органа Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

5.3.10. Дата, время, место и повестка дня заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации должны быть письменно сообщены его членам Председателем постоянно действующего коллегиального органа Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя постоянно действующего коллегиального органа Организации.

5.3.11. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа Организации относятся:

5.3.11.1. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации;

5.3.11.2. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.11.3. осуществление контроля над деятельностью единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.11.4. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в них изменений;

5.3.11.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов, утверждение которых отнесено к компетенции высшего органа управления Организации;

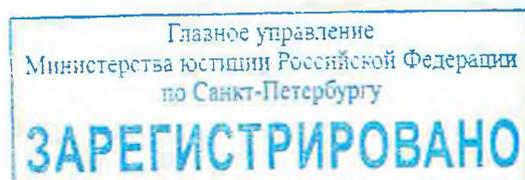
5.3.11.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.11.7. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.3.11.8. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации.

5.3.12. Заседание постоянно действующего коллегиального органа Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если постоянно действующий коллегиальный орган Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.3.13. Каждый член постоянно действующего коллегиального органа Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании постоянно действующего коллегиального органа Организации открытое.



5.3.14. Члены постоянно действующего коллегиального органа Организации могут участвовать в заседаниях постоянно действующего коллегиального органа Организации только лично.

5.3.15. Решения постоянно действующего коллегиального органа Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если постоянно действующий коллегиальный орган Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

5.3.16. Итоги заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет его Председатель, либо лицо его замещающее. Протокол заседания постоянно действующего коллегиального органа Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.3.17. Книга протоколов заседаний постоянно действующего коллегиального органа Организации должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам постоянно действующего коллегиального органа Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.4. Председатель.

5.4.1. Единоличный исполнительный орган избирается из числа членов Организации или из третьих лиц сроком на 3 (три) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.4.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации происходит в случае:

5.4.2.1. истечения срока полномочий;

5.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.4.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.2.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа Организации;

5.4.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.3. В случае временного отсутствия лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет один из членов постоянно действующего коллегиального органа Организации, определенный последним либо самим единоличным исполнительным органом Организации.

5.4.4. Компетенция единоличного исполнительного органа Организации:

5.4.4.1. исполняет решения высшего органа управления Организации и постоянно действующего коллегиального органа Организации, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.4.4.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления и постоянно действующего коллегиального органа Организации;

5.4.4.3. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;



- 5.4.4.4. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 5.4.4.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;
- 5.4.4.6. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 5.4.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;
- 5.4.4.8. организует подготовку, и представление на утверждение постоянно действующему коллегиальному органу Организации проекта финансового плана (сметы) Организации и изменений в них, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.4.4.9. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;
- 5.4.4.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- 5.4.4.11. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;
- 5.4.4.12. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- 5.4.4.13. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;
- 5.4.4.14. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;
- 5.4.4.15. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;
- 5.4.4.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;
- 5.4.4.17. принимает решения об изменении адреса Организации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Организации и (или) изменение настоящего Устава.

5.5. Ревизор.

5.5.1. Контрольно-ревизионный орган Организации избирается сроком на 3 (три) года из числа членов Организации и (или) третьих лиц Организации, не избранных в состав постоянно действующего коллегиального органа и единоличного исполнительного органа Организации, и не являющихся материально ответственными работниками Организации.

5.5.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:

- 5.5.2.1. истечения срока полномочий;
- 5.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;
- 5.5.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

5.5.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.5.2.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность контрольно-ревизионного органа Организации;

5.5.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.5.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом постоянно действующий коллегиальный орган Организации.

5.5.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:

5.5.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.5.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

5.5.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

5.5.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

5.5.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.5.5. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.5.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.5.5.2. по требованию постоянно действующего коллегиального органа Организации;

5.5.5.3. по требованию единоличного исполнительного органа Организации;

5.5.5.4. по требованию группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

5.5.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.5.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также постоянно действующему коллегиальному органу Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам постоянно действующего коллегиального органа, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5.8. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

5.5.9. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В структуре Организации могут создаваться и действовать структурные подразделения: филиалы и представительства Организации.

6.2. Для осуществления образовательной деятельности Организация создает специализированное структурное образовательное подразделение в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Структурное образовательное подразделение Организации должно быть предусмотрено локальным нормативным актом Организации, за исключением создания филиала и открытия представительства, сведения о которых должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за ее пределами.

6.4. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.5. Создание и закрытие филиалов, открытие и закрытие представительств Организации, а также утверждение положений об указанных структурных подразделениях Организации, назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Организации относится к компетенции высшего органа управления Организации.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации.

6.7. Филиал и представительство Организации, расположенные на территории Российской Федерации, не являются юридическими лицами. Филиал и представительство Организации наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

6.8. Срок полномочий руководителя филиала и представительства – 3 (три) года. Руководитель филиала и представительства Организации действует на основании доверенности.

6.9. Сведения об создании каждого филиала и об открытии каждого представительства Организации, а также их изменение подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются единоличный исполнительный орган, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или контрольно-ревизионного органа Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.3.1. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, в том числе в области предпринимательской деятельности Организации;

7.4. информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

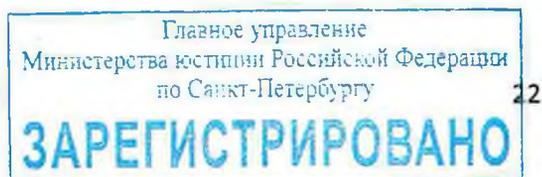
7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить постоянно действующему коллегиальному органу Организации через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности, с тем, чтобы у постоянно действующего коллегиального органа Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена постоянно действующим коллегиальным органом Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



8.1. Организация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности информацию, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации. Члены Организации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Организацией информацию.

8.2. Информация предоставляется членами Организации в виде отчетов и справок, по форме, определенной Организацией.

9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

9.2. Приносящей доход деятельностью, в том числе предпринимательской деятельностью Организации является:

9.2.1. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь членам Организации, дополнительно запрашиваемая членами Организации, в соответствии с уставными целями Организации;

9.2.2. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику в соответствии с уставными целями Организации;

9.2.3. реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудио-визуальных роликов, информационных материалов по тематике Организации, способствующей достижению уставных целей Организации;

9.2.4. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;

9.2.5. привлечение спонсоров и партнеров для организации мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями Организации;

9.3. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе по предпринимательской деятельности.

9.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

10.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

10.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

11.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

11.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

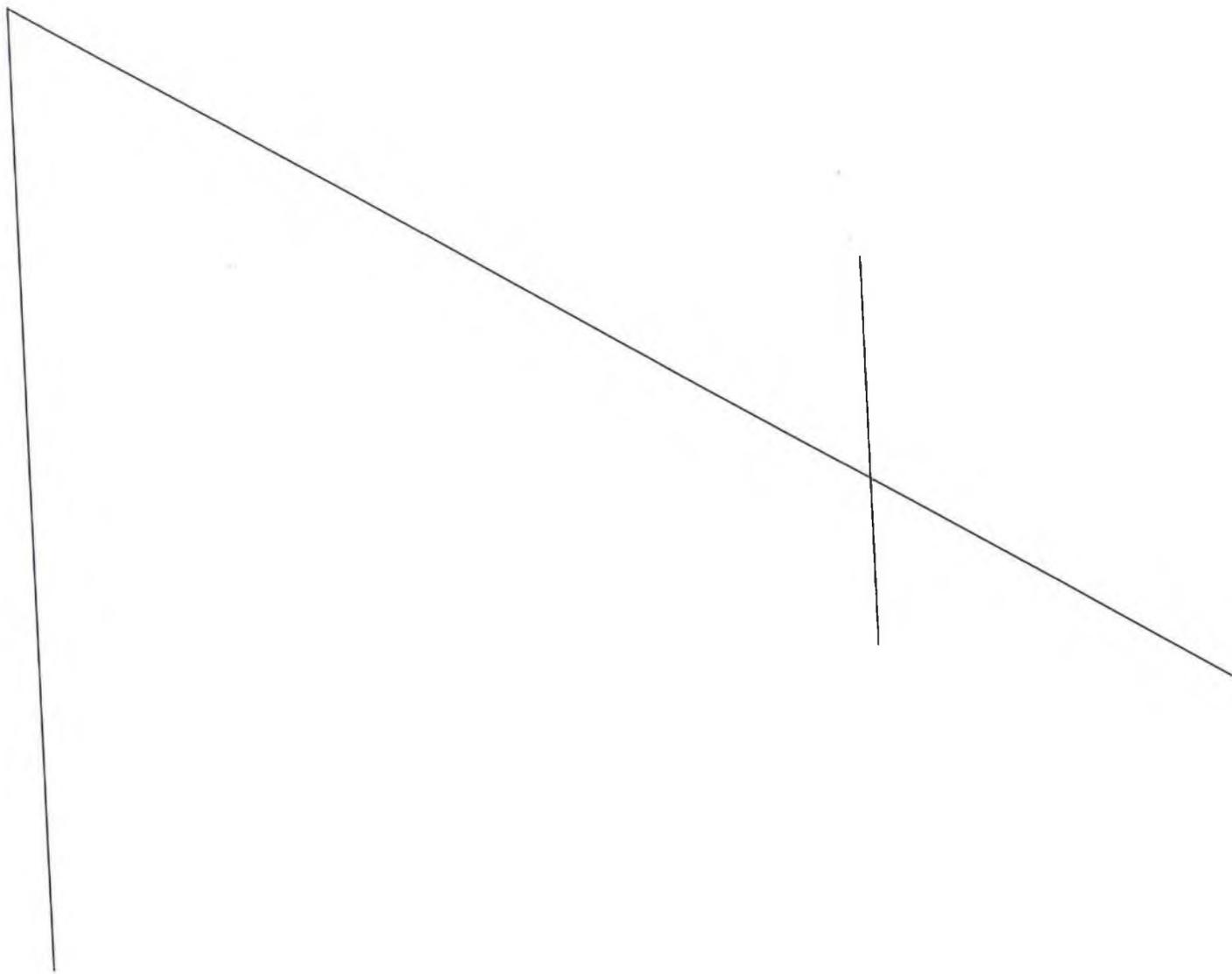
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глазное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



26

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации производителей и поставщиков сантехники внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 апреля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197800001343.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу




Д.Ю. Смирнов

№ 7814061061

