

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
Ассоциации производителей и поставщиков сантехники

1. Термины и определения

«Ассоциация» - Ассоциация производителей и поставщиков сантехники.

«Правление» - постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.

«Аппарат Ассоциации» - совокупность сотрудников Ассоциации в соответствии со штатным расписанием.

«Члены Ассоциации» - российские и иностранные юридические лица, поддерживающие уставные цели Ассоциации, осуществляющие деятельность в области производства и поставки (продажи) сантехники и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

«Кандидат» - юридическое лицо, имеющее целью вступление в члены Ассоциации, заявившее об этом в порядке, установленном настоящим положением.

«Вступительный взнос» - денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, подлежащие внесению юридическим лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с: проверкой юридического лица на соответствие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением.

«Членский взнос» - ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации.

«Целевой взнос» - денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), не покрываемых за счет членских взносов.

2. Общие положения

- 2.1. Положение о членстве в Ассоциации производителей и поставщиков сантехники (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Ассоциации производителей и поставщиков сантехники (далее – Ассоциация).
- 2.2. Настоящее Положение определяет требования к членам Ассоциации, процедуру приема и документального оформления членства юридических лиц в Ассоциации, а также порядок выхода, прекращения членства, исключения из Ассоциации, величину и порядок оплаты вступительного, членских и добровольных взносов.

3. Членство в Ассоциации

- 3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица, вступившие в надлежащем порядке в Ассоциацию после ее государственной регистрации.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, поддерживающие уставные цели Ассоциации, осуществляющие деятельность в области производства и поставки (продажи) сантехники и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Ассоциации.
- 3.3. Правление Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.
- 3.4. Все члены Ассоциации должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
- 3.4.1. Компания не находится в предбанкротном состоянии, не является банкротом и не находится в процессе ликвидации, деятельность не приостановлена;
 - 3.4.2. Продукция компании соответствует установленным требованиям безопасности в соответствии с техническими регламентами, стандартами ГОСТ Р и международными стандартами, действующими на территории Российской Федерации;
 - 3.4.3. Компания соблюдает нормы действующего законодательства Российской Федерации, международного права и иных нормативно-правовых актов в процессе осуществления хозяйственной деятельности, включая процедуру ввоза продукции на территорию Российской Федерации.
 - 3.4.4. Продукция компании соответствует специальным квалификационным требованиям в отношении отдельных товарных категорий, представленных в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 3.5. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов, соответствующим требованиям, изложенным в п. 3.4. настоящего Положения.
- 3.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.
- 3.7. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, если иное не предусмотрено законом.
- 3.8. Члены Ассоциации осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей. Полномочия представителей должны быть подтверждены уставом, либо доверенностью по установленной форме (Приложение №2).
- 3.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.
- 3.10. Передача прав членства в Ассоциации не допускается. Исключение составляет передача прав члена Ассоциации третьим лицам в порядке законодательного правопреемства.

4. Порядок приема новых членов Ассоциации

- 4.1. Рассмотрение вопроса о вступлении новых членов в Ассоциацию происходит в следующем порядке:
- 4.1.1. Кандидат подает заявление о вступлении в Ассоциацию в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

- 4.1.2. Аппарат Ассоциации в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения проводит проверку представленных кандидатом сведений.
 - 4.1.3. Председатель Ассоциации представляет Правлению Ассоциации заключение по результатам проверки.
 - 4.1.4. Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации.
 - 4.1.5. В случае положительного решения Правления Ассоциации, кандидат вносит членский взнос.
 - 4.1.6. Кандидатам, принятым в члены Ассоциации, вручается свидетельство установленного образца.
- 4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидату необходимо предоставить по месту нахождения Ассоциации следующие документы:
- 4.2.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение №3), за подписью руководителя либо уполномоченного лица организации, заверенной печатью организации;
 - 4.2.2. Анкету по установленной форме (Приложение №4);
 - 4.2.3. Заверенную печатью организации копию устава организации;
 - 4.2.4. Заверенную печатью организации копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - 4.2.5. Заверенную печатью организации копию свидетельства о государственной регистрации;
 - 4.2.6. Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке кандидата на налоговый учет;
 - 4.2.7. Решение высшего руководящего органа кандидата о намерении вступить в члены Ассоциации;
 - 4.2.8. Копию выписки из ЕГРЮЛ не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления;
 - 4.2.9. Копию платежного поручения об уплате вступительного взноса в полном размере. В случае внесения взноса иным имуществом или имущественными правами в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения, кандидат предоставляет подписанный с его стороны договор и акт приема-передачи имущества/имущественных прав);
 - 4.2.10. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение №5);
- 4.3. Процедура проверки представленных кандидатом сведений происходит в следующем порядке:
- 4.3.1. Аппарат Ассоциации проводит проверку представленных кандидатом сведений на соответствие требованиям Устава Ассоциации и настоящего Положения;
 - 4.3.2. Аппарат Ассоциации проводит проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям (п. 3.4. настоящего Положения). Проверка может включать в себя следующие мероприятия:
 - 4.3.2.1. Верификация отдельных образцов продукции. Образцы продукции для процедуры верификации приобретаются Ассоциацией в магазинах розничной торговли. Для верификации характеристик продукции используется аккредитованная на территории РФ лаборатория на усмотрение Ассоциации;
 - 4.3.2.2. Анализ соответствия хозяйственной деятельности кандидата действующему законодательству на основе представленных кандидатом сведений, а также достоверных данных, полученных от третьих лиц, либо находящихся в открытом доступе.
 - 4.3.2.3. Запрос дополнительной информации у кандидата в случае, если ранее предоставленная кандидатом информация не позволяет сделать однозначного вывода о его соответствии квалификационным требованиям Ассоциации; а также, если в ходе проверки выявлена информация, указывающая на несоответствие кандидата квалификационным требованиям Ассоциации.

- 4.4. Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации на основании заявления кандидата и заключения аппарата Ассоциации по результатам проверки (п. 4.3. настоящего Положения).
- 4.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.2.
- 4.6. Решение о приеме в члены Ассоциации оформляется протоколом заседания Правления. Решение Правления доводится до сведения кандидатов путем направления по их месту нахождения выписки из соответствующего протокола заседания Правления не позднее, чем через 10 (десять) дней с момента принятия решения.
- 4.7. Кандидат обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.6 настоящего Положения, внести членский взнос.
- 4.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения членского взноса.
- 4.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия кандидата в члены Ассоциации и уплаты кандидатом членского взноса Председатель Ассоциации вручает новому члену Свидетельство о членстве в Ассоциации установленного образца. Порядок, время и место вручения определяет Председатель Ассоциации.
- 4.10. Обжалование решения Правления Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Прекращение членства в Ассоциации

- 5.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.
- 5.2. Выход из членов Ассоциации осуществляется на основании заявления, подаваемого в Правление Ассоциации. Решения Правления Ассоциации по данному вопросу не требуется.
- 5.3. Неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины приравниваются к добровольному выходу лица из членов Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации по инициативе Ассоциации в случае:
- 5.4.1. Неоднократного (пять и более раз подряд) или грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
 - 5.4.2. Если своими действиями (бездействием) член Ассоциации делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет;
 - 5.4.3. Если член Ассоциации перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.
- 5.5. Решение об исключении из числа членов Ассоциации по инициативе Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании имеющихся документов в форме актов, протоколов, докладных записок, объяснительных записок, служебных записок, писем и справок, безусловно удостоверяющих наличие фактов, деяний и действий, перечисленных в п.5.4. настоящего Положения.
- 5.6. Членство в Ассоциации также прекращается в случае:
- 5.6.1. ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
 - 5.6.2. признании члена Ассоциации банкротом.
- 5.7. Прекращение членства в Ассоциации происходит:
- 5.7.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации сообщения члена Ассоциации о его добровольном выходе из числа членов Организации;
 - 5.7.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Ассоциации по причине его

- неоднократного (три и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;
- 5.7.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации решения об исключении лица из числа членов Ассоциации;
 - 5.7.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
 - 5.7.5. со дня признания члена Ассоциации банкротом в установленном законом порядке.
- 5.8. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает от обязанности уплаты предусмотренных настоящим Положением взносов, возникшей в период членства в Ассоциации.
- 5.9. Ассоциация имеет право обратиться в суд для взыскания задолженности по уплате предусмотренных настоящим Положением взносов.

6. Порядок внесения и размер взносов

- 6.1. Взносы могут поступать только от кандидатов в члены Ассоциации и от членов Ассоциации и являются неотъемлемым условием принятия в члены Ассоциации и нахождения в её составе.
- 6.2. Взносы членов Ассоциации направляются на:
- 6.2.1. оплату расходов, связанных с ведением уставной деятельности Ассоциации;
 - 6.2.2. формирование имущества Ассоциации, используемого для ведения уставной деятельности;
 - 6.2.3. покрытие расходов на содержание аппарата Ассоциации.
- 6.3. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский и целевой.
- 6.4. Назначение и порядок оплаты взносов определяются настоящим Положением.
- 6.5. Взносы перечисляются Ассоциации, как правило, в денежной форме.
- 6.6. Внесение взносов иным имуществом или имущественными правами (в том числе правами на интеллектуальную собственность, аренду или субаренду), возможно по согласованию с Председателем Ассоциации.
- 6.6.1. Датой внесения таких взносов считается дата зачисления денежных средств на счет Ассоциации или перехода прав на соответствующее имущество к Ассоциации.
 - 6.6.2. Оценка передаваемого имущества или имущественного права производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ. Расходы по оценке несет вноситель.
- 6.7. Вступительный взнос
- 6.7.1. Является разовым вкладом. Направлен на покрытие расходов, связанных с рассмотрением заявления кандидата о вступлении в Ассоциацию.
 - 6.7.2. Размер вступительного взноса составляет 300000 (триста тысяч) рублей.
 - 6.7.3. По умолчанию уплачивается в денежной форме путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. В случаях, предусмотренных п. 6.6. настоящего Положения, вступительный взнос может быть внесен в иной форме.
 - 6.7.4. Кандидат представляет документы, подтверждающие факт внесения вступительного взноса в полном размере, вместе с заявлением о вступлении в Ассоциацию в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.
 - 6.7.5. Вступительный взнос не подлежит возврату кандидату.
- 6.8. Членские взносы
- 6.8.1. Являются обязательным вкладом членов Ассоциации. Направляются на нужды Ассоциации, включая оплату расходов на содержание аппарата Ассоциации.
 - 6.8.2. Решение о размере членских взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании доклада Председателя Ассоциации о финансовом плане (бюджете) Ассоциации на очередной финансовый год (Приложение №6).

- 6.8.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации на расчетный счет Ассоциации единовременно, не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.
- 6.8.4. В Ассоциации установлены следующие оплачиваемые периоды для внесения членских взносов:
- 6.8.4.1. 1 января – 31 марта;
 - 6.8.4.2. 1 апреля – 30 июня;
 - 6.8.4.3. 1 июля – 30 сентября;
 - 6.8.4.4. 1 октября – 31 декабря.
- 6.8.5. Если членство организации в Ассоциации начинается в течение оплачиваемого периода, то расчет членского взноса осуществляется пропорционально количеству месяцев (включая неполные месяцы) оплачиваемого периода, в течение которого начинается членство соответствующей организации в Ассоциации.
- 6.9. Целевые взносы
- 6.9.1. В Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ.
- 6.9.2. Решение о размере и порядке уплаты целевых взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании доклада Председателя Ассоциации о планируемых мероприятиях, проектах или программах, требующих дополнительного финансирования.
- 6.9.3. В зависимости от назначения, целевые взносы могут быть установлены, либо для всех, либо только для отдельных членов Ассоциации.
- 6.10. Вступительные, членские и целевые взносы являются собственностью Ассоциации и возврату членам Ассоциации при выходе из состава Ассоциации не подлежат.
- 6.11. В случае неуплаты в установленный срок членского или целевого взноса член Ассоциации утрачивает возможность пользоваться в полном размере правами, услугами, информацией и иными благами, предоставляемыми членам Ассоциацией до момента погашения задолженности.
- 6.12. Члены Ассоциации вправе добровольно оказывать Ассоциации безвозмездную финансовую помощь.

7. Порядок учета членов Ассоциации. Реестр членов

- 7.1. После положительного решения о приеме в члены Ассоциации и уплаты им членского взноса, сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр).
- 7.2. Учет членов Ассоциации ведется Правлением Ассоциации.
- 7.3. Сведения в Реестр вносятся на основании пакета документов, представленного членом ассоциации в рамках процедуры вступления в Ассоциацию (пункт 4.2. настоящего Положения).
- 7.4. В Реестре содержится следующая информация о каждом члене Ассоциации:
- 7.4.1. номер по порядку;
 - 7.4.2. дата внесения записи в Реестр;
 - 7.4.3. полное наименование члена Ассоциации в соответствии с его Уставом;
 - 7.4.4. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
 - 7.4.5. ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
 - 7.4.6. фамилия, имя и отчество руководителя;
 - 7.4.7. адрес места нахождения;
 - 7.4.8. телефон/факс;
 - 7.4.9. адрес электронной почты;
 - 7.4.10. регистрационный номер Свидетельства члена Ассоциации, выданного согласно Реестру;
 - 7.4.11. сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дата принятия решения об исключении и основание для этого решения.

7.5. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в Реестре, член Ассоциации обязан уведомить об этом Председателя Правления в течение одного месяца с момента изменения соответствующих сведений.

7.6. В случае исключения члена Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, в Реестре делается соответствующая запись.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

8.2. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов, Устав Ассоциации и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Ассоциации и в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.

**Перечень специальных квалификационных требований
к членам Ассоциации производителей и поставщиков сантехники**

1. В отношении членов Ассоциации, имеющих в своем портфолио товарную категорию «смесители» устанавливаются следующие специальные квалификационные требования:
 - 1.1. Обязательное соответствие материалов, используемых для изготовления деталей смесителя, непосредственно соприкасающихся с водой, Приложению Б ГОСТ 19681-2016 «Арматура санитарно-техническая водоразборная. Общие технические требования».

Типовая форма доверенности

(при выдаче сотруднику Организации, нотариальное заверение не требуется, при выдаче физическому лицу не сотруднику, доверенность заверяется нотариально)

Место выдачи

«__» _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (далее – Общество), в лице Генерального директора, ФИО, действующего на основании Устава, являющееся членом Ассоциации производителей и поставщиков Сантехники (далее Ассоциация), регистрационный номер свидетельства члена Ассоциации ВМВА-_____-_____, уполномочивает ФИО (паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан; зарегистрирован по адресу _____) совершать от имени Общества в качестве члена Ассоциации следующие действия:

1. Вести переговоры и деловую переписку (в том числе обращаться, предоставлять, подписывать и получать необходимые документы) с Ассоциацией от лица Общества.
2. Представлять интересы Общества в качестве члена Ассоциации со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом Ассоциации и законодательством, включая, но не ограничиваясь:
 - 2.1. в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации, вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
 - 2.2. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 2.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 2.4. принимать решение о выходе Общества из Ассоциации;
 - 2.5. принимать решение о выплате Обществом добровольных пожертвований и взносов в фонды, при необходимости образуемых Ассоциацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
 - 2.6. участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - 2.7. представлять в органы Ассоциации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном локальными актами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;
 - 2.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
 - 2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

При условии получения соответствующих полномочий от Ассоциации, Общество одобряет и уполномочивает ФИО: быть представителем Ассоциации и действовать от ее имени со всеми соответствующими правами во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, российскими и иностранными предприятиями, банками, учреждениями и иными организациями, а также с государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе, но, не ограничиваясь: с Федеральной антимонопольной службой, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты и прав потребителей и благополучия человека; давать пояснения, получать, предъявлять и подписывать любые необходимые документы в соответствующих органах,

учреждениях и организациях; совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением данных полномочий.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на один год.

Образец подписи _____ удостоверяю

Генеральный директор

ООО « _____ »

подпись

/ _____ /

расшифровка

М.П.

Форма заявления о вступлении в Ассоциацию

на бланке кандидата

Председателю Правления Ассоциации
производителей и поставщиков сантехники

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Ассоциацию производителей и поставщиков сантехники

Прошу принять полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в члены Ассоциации производителей и поставщиков сантехники.

Настоящим подтверждаю, что полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.4. Положения о членстве Ассоциации производителей и поставщиков сантехники.

Настоящим заверяю, что: все документы и предоставленная мною информация достоверны; я имею все необходимые полномочия для принятия решения о вступлении полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в Ассоциацию; полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы не находится в предбанкротном состоянии, не признано банкротом, деятельность организации не приостановлена, организация не находится в процессе ликвидации.

« _ » _____ 20__

Генеральный директор

ООО « _____ »

подпись

/ _____ /

расшифровка

М.П.

Форма анкеты кандидата на вступление в Ассоциацию

1. Справочная информация

Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)

Сокращенное наименование

Дата основания, если не совпадает с указанной датой регистрации (День рождения компании)

Индекс Юридический адрес

Индекс Почтовый адрес

ИНН / КПП

ОКВЭД

ОКПО

ОКАТО

Телефон

Факс

E-mail

Web-сайт

Банковские реквизиты

р/с

к/с

Банк

БИК

Сведения о государственной регистрации

ОГРН

Дата регистрации

Полное наименование регистрационного органа

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Телефон

Факс

E-mail

Дата рождения

Контактное лицо

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Телефон

Факс

E-mail

Дата рождения

Главный бухгалтер

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Факс

| | Собственное производство (%) | | Доля импорта (%) | | Доля экспорта (%) | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------|-------------------|-------------|
| | позапрошлый год | прошлый год | позапрошлый год | прошлый год | позапрошлый год | прошлый год |
| Всего: | | | | | | |
| В т.ч. | | | | | | |
| Смесители и аксессуары к смесителям | | | | | | |
| Санитарная керамика | | | | | | |
| Мебель для ванной комнаты | | | | | | |
| Ванны | | | | | | |
| Душевые кабины | | | | | | |
| Душевые аксессуары | | | | | | |
| Аксессуары для ванной комнаты | | | | | | |
| Мойки | | | | | | |
| Текстиль | | | | | | |
| Инсталляции | | | | | | |
| Сиденья | | | | | | |
| прочее (указать) | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Численность персонала (на 1 января текущего года) | |
| Наименования брендов (товарных знаков) производимой продукции | |
| Сертификаты качества, государственные и прочие награды | |
| Участие в ассоциациях, объединениях, союзах и т.п. (перечислить) | |
| Дополнительная информация (что бы Вы хотели еще рассказать о Вашей организации) | |

2. Позиция руководителя организации

Какие направления работы Ассоциации производителей и поставщиков сантехники Вы считаете наиболее значимыми для Вашего бизнеса:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Включение отдельных товарных категорий в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации на территории Российской Федерации |
| <input type="checkbox"/> | Борьба с серым импортом сантехники на российский рынок |
| <input type="checkbox"/> | Борьба с маркировкой товара, вводящей потребителя в заблуждение |
| <input type="checkbox"/> | Борьба с рекламой сантехники, вводящей потребителя в заблуждение |
| <input type="checkbox"/> | Развитие маркетинговых инструментов для членов Ассоциации |
| <input type="checkbox"/> | Представление в органах государственной власти консолидированного мнения отрасли по ключевым вопросам |

| | |
|--|--|
| Предложения по кандидатурам для включения в Координационный совет Ассоциации (если есть) | |
| Предложения по кандидатурам для включения в Экспертный совет Ассоциации (если есть) | |
| Предложения по развитию деятельности Ассоциации (если есть) | |
| дата приема в члены Ассоциации (заполняется аппаратом Ассоциации) | |

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__

Я, ФИО (паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____), проживающий по адресу _____, принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных, внесённых в настоящую анкету, Ассоциации производителей и поставщиков сантехники (далее — Оператор), ведущей свою деятельность по адресу г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе д.56, корп. 2 литера А, и даю согласие на их автоматизированную и неавтоматизированную обработку в следующих целях:

- вести учет уполномоченных представителей юридических лиц-членов Ассоциации;
- оформлять протоколы и иные материалы о проведении мероприятий Ассоциации с участием в них уполномоченных представителей юридических лиц-членов Ассоциации.

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Место работы;
- Занимаемая должность по месту работы.

Я даю согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе д.56, корп. 2 литера А, или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

Сроком, в течение которого действует данное мной согласие на обработку персональных данных, является срок существования Ассоциации и срок необходимого архивного хранения данных после прекращения деятельности Ассоциации.

подпись

/ _____ /

расшифровка

**Выписка из протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации
№ 001 от «29» апреля 2019**

По **седьмому вопросу** слушали Рыжего И.В. с предложением установить размер членских взносов на период с 29.04.2019 по 31.12.2019 в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей в месяц.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования:

"ЗА" - единогласно, "ПРОТИВ" - нет, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - нет.

Подсчет голосов осуществлял Слюсаренко В.А.

Решили:

7.1. Установить размер членских взносов на период с 29.04.2019 по 31.12.2019 в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей в месяц.