

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
Ассоциации производителей и поставщиков сантехники

1. Термины и определения

«Ассоциация» - Ассоциация производителей и поставщиков сантехники.

«Правление» - постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.

«Аппарат Ассоциации» - совокупность сотрудников Ассоциации в соответствии со штатным расписанием.

«Члены Ассоциации» - российские и иностранные юридические лица, поддерживающие уставные цели Ассоциации, осуществляющие деятельность в области производства и поставки (продажи) сантехники и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

«Кандидат» - юридическое лицо, имеющее целью вступление в члены Ассоциации, заявившее об этом в порядке, установленном настоящим положением.

«Вступительный взнос» - денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, подлежащие внесению юридическим лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с: проверкой юридического лица на соответствие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением.

«Членский взнос» - ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации.

«Целевой взнос» - денежные средства (наличные деньги и безналичные денежные средства); вещи, включая ценные бумаги; имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); иное имущество, включая бездокументарные ценные бумаги, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), не покрываемых за счет членских взносов.

2. Общие положения

2.1. Положение о членстве в Ассоциации производителей и поставщиков сантехники (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Ассоциации производителей и поставщиков сантехники (далее – Ассоциация).

2.2. Настоящее Положение определяет требования к членам Ассоциации, процедуру приема и документального оформления членства юридических лиц в Ассоциации, а также порядок выхода, прекращения членства, исключения из Ассоциации, величину и порядок оплаты вступительного, членских и добровольных взносов.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица, вступившие в надлежащем порядке в Ассоциацию после ее государственной регистрации.

3.2. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, поддерживающие уставные цели Ассоциации, осуществляющие деятельность в области производства и поставки (продажи) сантехники и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Ассоциации.

3.3. Правление Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.

3.4. Все члены Ассоциации должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

3.4.1. Компания не находится в предбанкротном состоянии, не является банкротом и не находится в процессе ликвидации, деятельность не приостановлена;

3.4.2. Продукция компании соответствует установленным требованиям безопасности в соответствии с техническими регламентами, стандартами ГОСТ Р и международными стандартами, действующими на территории Российской Федерации;

3.4.3. Компания соблюдает нормы действующего законодательства Российской Федерации, международного права и иных нормативно-правовых актов в процессе осуществления хозяйственной деятельности, включая процедуру ввоза продукции на территорию Российской Федерации.

3.4.4. Продукция компании соответствует специальным квалификационным требованиям в отношении отдельных товарных категорий, представленных в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов, соответствующим требованиям, изложенных в п. 3.4. настоящего Положения.

3.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

3.7. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Члены Ассоциации осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей. Полномочия представителей должны быть подтверждены уставом, либо доверенностью по установленной форме (Приложение №2).

3.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

3.10. Передача прав членства в Ассоциации не допускается. Исключение составляет передача прав члена Ассоциации третьим лицам в порядке законодательного правопреемства.

4. Порядок приема новых членов Ассоциации

4.1. Рассмотрение вопроса о вступлении новых членов в Ассоциацию происходит в следующем порядке:

- 4.1.1. Кандидат подает заявление о вступлении в Ассоциацию в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
 - 4.1.2. Аппарат Ассоциации в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения проводит проверку представленных кандидатом сведений.
 - 4.1.3. Председатель Ассоциации представляет Правлению Ассоциации заключение по результатам проверки.
 - 4.1.4. Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации.
 - 4.1.5. В случае положительного решения Правления Ассоциации, кандидат вносит членский взнос.
 - 4.1.6. Кандидатам, принятым в члены Ассоциации, вручается свидетельство установленного образца.
- 4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидату необходимо предоставить по месту нахождения Ассоциации следующие документы:
- 4.2.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации (Приложение №3), за подписью руководителя либо уполномоченного лица организации, заверенной печатью организации;
 - 4.2.2. Анкету по установленной форме (Приложение №4);
 - 4.2.3. Заверенную печатью организации копию устава организации;
 - 4.2.4. Заверенную печатью организации копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - 4.2.5. Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке кандидата на налоговый учет;
 - 4.2.6. Решение высшего руководящего органа кандидата о намерении вступить в члены Ассоциации;
 - 4.2.7. Копию выписки из ЕГРЮЛ не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления;
 - 4.2.8. Копию платежного поручения об уплате вступительного взноса в полном размере. В случае внесения взноса иным имуществом или имущественными правами в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения, кандидат предоставляет подписанный с его стороны договор и акт приема-передачи имущества/имущественных прав);
 - 4.2.9. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение №5);
- 4.3. Процедура проверки представленных кандидатом сведений происходит в следующем порядке:
- 4.3.1. Аппарат Ассоциации проводит проверку представленных кандидатом сведений на соответствие требованиям Устава Ассоциации и настоящего Положения;
 - 4.3.2. Аппарат Ассоциации проводит проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям (п. 3.4. настоящего Положения). Проверка может включать в себя следующие мероприятия:
 - 4.3.2.1. Верификация отдельных образцов продукции. Образцы продукции для процедуры верификации приобретаются Ассоциацией в магазинах розничной торговли. Для верификации характеристик продукции используется аккредитованная на территории РФ лаборатория на усмотрение Ассоциации;
 - 4.3.2.2. Анализ соответствия хозяйственной деятельности кандидата действующему законодательству на основе представленных кандидатом сведений, а также достоверных данных, полученных от третьих лиц, либо находящихся в открытом доступе.
 - 4.3.2.3. Запрос дополнительной информации у кандидата в случае, если ранее предоставленная кандидатом информация не позволяет сделать однозначного вывода о его соответствии квалификационным требованиям Ассоциации; а также, если в ходе проверки выявлена информация, указывающая на несоответствие кандидата квалификационным требованиям Ассоциации.

- 4.4. Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации на основании заявления кандидата и заключения аппарата Ассоциации по результатам проверки (п. 4.3. настоящего Положения).
- 4.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.2.
- 4.6. Решение о приеме в члены Ассоциации оформляется протоколом заседания Правления. Решение Правления доводится до сведения кандидатов путем направления по их месту нахождения выписки из соответствующего протокола заседания Правления не позднее, чем через 10 (десять) дней с момента принятия решения.
- 4.7. Кандидат обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.6 настоящего Положения, внести членский взнос.
- 4.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения членского взноса.
- 4.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия кандидата в члены Ассоциации и уплаты кандидатом членского взноса Председатель Ассоциации вручает новому члену Свидетельство о членстве в Ассоциации установленного образца. Порядок, время и место вручения определяет Председатель Ассоциации.
- 4.10. Обжалование решения Правления Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Прекращение членства в Ассоциации

- 5.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.
- 5.2. Выход из членов Ассоциации осуществляется на основании заявления, подаваемого в Правление Ассоциации. Решения Правления Ассоциации по данному вопросу не требуются.
- 5.3. Неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины приравниваются к добровольному выходу лица из членов Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации по инициативе Ассоциации в случае:
- 5.4.1. Неоднократного (пять и более раз подряд) или грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
 - 5.4.2. Если своими действиями (бездействием) член Ассоциации делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет;
 - 5.4.3. Если член Ассоциации перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.
- 5.5. Решение об исключении из числа членов Ассоциации по инициативе Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании имеющихся документов в форме актов, протоколов, докладных записок, объяснительных записок, служебных записок, писем и справок, безусловно удостоверяющих наличие фактов, деяний и действий, перечисленных в п.5.4. настоящего Положения.
- 5.6. Членство в Ассоциации также прекращается в случае:
- 5.6.1. ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
 - 5.6.2. признании члена Ассоциации банкротом.
- 5.7. Прекращение членства в Ассоциации происходит:
- 5.7.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации сообщения члена Ассоциации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

- 5.7.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Ассоциации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в мероприятиях Ассоциации и (или) в заседаниях высшего органа управления Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;
- 5.7.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации решения об исключении лица из числа членов Ассоциации;
- 5.7.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
- 5.7.5. со дня признания члена Ассоциации банкротом в установленном законом порядке.
- 5.8. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает от обязанности уплаты предусмотренных настоящим Положением взносов, возникшей в период членства в Ассоциации.
- 5.9. Ассоциация имеет право обратиться в суд для взыскания задолженности по уплате предусмотренных настоящим Положением взносов.

6. Порядок внесения и размер взносов

- 6.1. Взносы могут поступать только от кандидатов в члены Ассоциации и от членов Ассоциации и являются неотъемлемым условием принятия в члены Ассоциации и нахождения в её составе.
- 6.2. Взносы членов Ассоциации направляются на:
 - 6.2.1. оплату расходов, связанных с ведением уставной деятельности Ассоциации;
 - 6.2.2. формирование имущества Ассоциации, используемого для ведения уставной деятельности;
 - 6.2.3. покрытие расходов на содержание аппарата Ассоциации.
- 6.3. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский и целевой.
- 6.4. Назначение и порядок оплаты взносов определяются настоящим Положением.
- 6.5. Взносы перечисляются Ассоциации, как правило, в денежной форме.
- 6.6. Внесение взносов иным имуществом или имущественными правами (в том числе правами на интеллектуальную собственность, аренду или субаренду), возможно по согласованию с Председателем Ассоциации.
 - 6.6.1. Датой внесения таких взносов считается дата зачисления денежных средств на счет Ассоциации или перехода прав на соответствующее имущество к Ассоциации.
 - 6.6.2. Оценка передаваемого имущества или имущественного права производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ. Расходы по оценке несет вноситель.
- 6.7. Вступительный взнос
 - 6.7.1. Является разовым вкладом. Направлен на покрытие расходов, связанных с рассмотрением заявления кандидата о вступлении в Ассоциацию.
 - 6.7.2. Размер вступительного взноса составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.
 - 6.7.3. По умолчанию уплачивается в денежной форме путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. В случаях, предусмотренных п. 6.6. настоящего Положения, вступительный взнос может быть внесен в иной форме.
 - 6.7.4. Кандидат представляет документы, подтверждающие факт внесения вступительного взноса в полном размере, вместе с заявлением о вступлении в Ассоциацию в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.
 - 6.7.5. Вступительный взнос не подлежит возврату кандидату.
- 6.8. Членские взносы
 - 6.8.1. Являются обязательным вкладом членов Ассоциации. Направляются на нужды Ассоциации, включая оплату расходов на содержание аппарата Ассоциации.

- 6.8.2. Решение о размере членских взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании доклада Председателя Ассоциации о финансовом плане (бюджете) Ассоциации на очередной финансовый год (Приложение №6).
- 6.8.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации на расчетный счет Ассоциации единовременно, не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.
- 6.8.4. В Ассоциации установлены следующие оплачиваемые периоды для внесения членских взносов:
- 6.8.4.1. 1 января – 31 марта;
 - 6.8.4.2. 1 апреля – 30 июня;
 - 6.8.4.3. 1 июля – 30 сентября;
 - 6.8.4.4. 1 октября – 31 декабря.
- 6.8.5. Если членство организации в Ассоциации начинается в течение оплачиваемого периода, то расчет членского взноса осуществляется пропорционально количеству месяцев (включая неполные месяцы) оплачиваемого периода, в течение которого начинается членство соответствующей организации в Ассоциации.
- 6.9. Целевые взносы
- 6.9.1. В Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ.
- 6.9.2. Решение о размере и порядке уплаты целевых взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании доклада Председателя Ассоциации о планируемых мероприятиях, проектах или программах, требующих дополнительного финансирования.
- 6.9.3. В зависимости от назначения, целевые взносы могут быть установлены, либо для всех, либо только для отдельных членов Ассоциации.
- 6.10. Вступительные, членские и целевые взносы являются собственностью Ассоциации и возврату членам Ассоциации при выходе из состава Ассоциации не подлежат.
- 6.11. В случае неуплаты в установленный срок членского или целевого взноса член Ассоциации утрачивает возможность пользоваться в полном размере правами, услугами, информацией и иными благами, предоставляемыми членам Ассоциацией до момента погашения задолженности.
- 6.12. Члены Ассоциации вправе добровольно оказывать Ассоциации безвозмездную финансовую помощь.

7. Порядок учета членов Ассоциации. Реестр членов

- 7.1. После положительного решения о приеме в члены Ассоциации и уплаты им членского взноса, сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр).
- 7.2. Учет членов Ассоциации ведется Правлением Ассоциации.
- 7.3. Сведения в Реестр вносятся на основании пакета документов, представленного членом ассоциации в рамках процедуры вступления в Ассоциацию (пункт 4.2. настоящего Положения).
- 7.4. В Реестре содержится следующая информация о каждом члене Ассоциации:
- 7.4.1. номер по порядку;
 - 7.4.2. дата внесения записи в Реестр;
 - 7.4.3. полное наименование члена Ассоциации в соответствии с его Уставом;
 - 7.4.4. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
 - 7.4.5. ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
 - 7.4.6. фамилия, имя и отчество руководителя;
 - 7.4.7. адрес места нахождения;
 - 7.4.8. телефон/факс;
 - 7.4.9. адрес электронной почты;
 - 7.4.10. регистрационный номер Свидетельства члена Ассоциации, выданного согласно Реестру;

7.4.11. сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дата принятия решения об исключении и основание для этого решения.

7.5. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в Реестре, член Ассоциации обязан уведомить об этом Председателя Правления в течение одного месяца с момента изменения соответствующих сведений.

7.6. В случае исключения члена Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, в Реестре делается соответствующая запись.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

8.2. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов, Устав Ассоциации и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Ассоциации и в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.